

# Условия использования

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящие Условия использования регулируют отношения пользователей с оператором Электронной приемной (далее — ЭП).
  - 1.2. Оператором ЭП является Московская городская избирательная комиссия (далее — Мосгоризбирком).
  - 1.3. Пользователем ЭП является любое физическое лицо, достигшее 18 лет и зарегистрированное в ЭП.
2. Регистрация пользователей в ЭП.
  - 2.1. Любой совершеннолетний (старше 18 лет) пользователь сети Интернет может бесплатно зарегистрировать учётную запись пользователя ЭП.
  - 2.2. Для регистрации в ЭП пользователь должен указать действительные личные и контактные данные.
  - 2.3. При регистрации пользователь должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному адресу электронной почты.
  - 2.4. В результате регистрации пользователя в ЭП создается учетная запись.
  - 2.5. Необходимой и достаточной информацией для доступа Пользователя в ЭП является:
    - 2.5.1. логин;
    - 2.5.2. пароль.
  - 2.6. Пользователь не имеет права передавать свои данные для доступа в ЭП третьим лицам, самостоятельно несет ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения. Пользователь на используемом им аппаратно-программном обеспечении может разрешить хранение данных для входа в ЭП (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической авторизации. В случае несанкционированного доступа к учетным данным, их утраты или раскрытия третьим лицам Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору ЭП на электронный адрес [support@mosgorizbirkom.ru](mailto:support@mosgorizbirkom.ru).
3. Права и обязанности пользователя
  - 3.1. Пользователь ЭП вправе:
    - 3.1.1. использовать свою учётную запись в ЭП для санкционированного доступа в личный кабинет;
    - 3.1.2. использовать свой личный кабинет в ЭП для создания обращений в Мосгоризбирком.
    - 3.1.3. использовать свой личный кабинет в ЭП для просмотра информации по созданным обращениям в Мосгоризбирком.
  - 3.2. Пользователь ЭП обязан:
    - 3.2.1. не производить действия, направленные на нарушение процесса функционирования ЭП или информационных систем, подключенных к ЭП;
    - 3.2.2. соблюдать требования «Политики конфиденциальности»;
    - 3.2.3. при регистрации в ЭП указать достоверную личную и контактную информацию.
4. Права и обязанности оператора
  - 4.1. Оператор ЭП вправе:
    - 4.1.1. проводить мониторинг действий пользователя в ЭП;
    - 4.1.2. ограничивать доступ пользователя к ЭП в случае выявления действий пользователя, направленных на нарушение процесса функционирования ЭП или информационных систем, подключенных к ЭП;
    - 4.1.3. ограничивать доступ пользователя к ЭП в случае выявления подачи пользователем заведомо недостоверных регистрационных данных;

- 4.1.4. изменить настоящие условия использования ЭП без предварительного уведомления пользователя;
- 4.1.5. направлять пользователю информационные сообщения.
- 4.2. Оператор ЭП обязан:
  - 4.2.1. обеспечить функционирование ЭП, в том числе бесперебойную работу функции идентификации и аутентификации пользователей ЭП;
  - 4.2.2. гарантировать целостность и неизменность данных пользователей в ЭП;
  - 4.2.3. вести учёт авторизаций пользователя в ЭП;
  - 4.2.4. обеспечить защиту персональных данных пользователя в соответствии с требованиями законодательства РФ.